



„Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br. 2/17)

Na osnovu člana 83. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 5/16), članova 129. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” br. 10/11 i 5/16) te člana 46. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” br. 15/09, 7/14), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **d o n o s i**:

PRAVILNIK

o pedagoško – stručnom nadzoru u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se pedagoško-stručni nadzor nad radom predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, način i uvjeti obavljanja pedagoško-stručnog nadzora Pedagoškog zavoda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Pedagoški zavod) te ovlaštenja stručnog savjetnika za oblast obrazovanja.

Član 2.

(1) Pedagoško-stručni nadzor se vrši nad organizacijom, izvođenjem nastave i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, radom nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama.

(2) Pedagoško-stručni nadzor, pored ostalog, obuhvata:

- a) praćenje primjene i realizacije nastavnog plana i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja, obima, oblika, metoda i postupaka odgojno-obrazovnog rada,
- b) praćenje, proučavanje i analizu sistema obrazovanja i odgoja i predlaganje mjera za njegovo unapređenje i razvoj,
- c) praćenje i unapređivanje nastavne tehnike i tehnologije i organizovanje obučavanja i usavršavanja nastavnika i saradnika za primjenu novih nastavnih sredstava i nove tehnologije,
- d) praćenje rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi, kao i rada direktora i pomoćnika direktora osnovne škole,
- e) pružanje stručne pomoći u planiranju, programiranju i organizaciji odgojno-obrazovnog rada, ocjenjivanju i napredovanju učenika, a posebno nadarenih učenika.

Član 3.

- (1) Pedagoško-stručni nadzor vrši Pedagoški zavod.
- (2) Pedagoško-stručni nadzor vrše stručni savjetnici za oblast obrazovanja Pedagoškog zavoda.
- (3) Izuzetno, za nastavni predmet vjeronauke stručni nadzor vrše Pedagoški zavod i vjerska zajednica.

Član 4.

(1) Stručni savjetnik za oblast obrazovanja samostalan je u obavljanju poslova pedagoško-stručnog nadzora.

(2) Stručni savjetnik za oblast obrazovanja odgovoran je direktoru Pedagoškog zavoda ako propusti obaviti nadzor ili ako prekorači ovlasti utvrđene ovim Pravilnikom.

Član 5.

Pedagoško-stručni nadzor obavlja se:

- a) uvidom u izvođenje godišnjeg plana i programa rada odgojno-obrazovne ustanove,
- b) uvidom u pedagošku evidenciju i dokumentaciju,
- c) razgovorom s učenicima, roditeljima, nastavnicima, rukovodiocima i članovima stručnih tijela odgojno-obrazovne ustanove,
- d) neposrednim praćenjem izvođenja nastave, internim testiranjem učenika i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, koji mogu biti nenajavljeni i najavljeni od strane Pedagoškog zavoda.

Član 6.

U obavljanju pedagoško-stručnog nadzora stručni savjetnik za oblast obrazovanja nadzire:

- a) realizaciju godišnjeg programa rada odgojno-obrazovne ustanove,
- b) organizaciju i realizaciju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi,
- c) redovitost i oblike mjerenja, testiranja, ispitivanja i ocjenjivanja učenika,
- d) uspješnost mjerenjem ishoda učenja,
- e) planiranje i realizaciju uvođenja nastavnika–pripravnika u odgojno-obrazovni proces-mentorski rad,
- f) planirane i realizirane mjere poboljšanja.

Član 7.

Stručni savjetnik za oblast obrazovanja pruža stručnu pomoć nastavniku, odgajatelju, stručnom saradniku, saradniku, direktoru i pomoćniku direktora ustanove razgovorom, preporukom, konsultacijama i drugim oblicima pomoći - neposredno ili posredno, usmeno ili pismeno, odnosno pojedinačno ili grupno.

Član 8.

Rukovodilac odgojno-obrazovne ustanove, nastavnik, odgajatelj, stručni saradnik i saradnik čiji rad se nadzire dužni su stručnom savjetniku za oblast obrazovanja dati na uvid zatraženu dokumentaciju i evidenciju, druge podatke i obavijesti potrebne radi pedagoško-stručnog nadzora, te osigurati druge uvjete za nesmetano obavljanje pedagoško-stručnog nadzora.

Član 9.

(1) O obavljenom pedagoško-stručnom nadzoru stručni savjetnik za oblast obrazovanja sastavlja zapisnik.

(2) Zapisnici o pedagoško-stručnom nadzoru sadrže elemente koji su definisani obrascem PZ5a, PZ5b i PZ5c, koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Na osnovu zapisnika Pedagoški zavod sastavlja izvještaj o pedagoško-stručnom nadzoru.

(4) Izvještaj o pedagoško-stručnom nadzoru sastoji se iz tekstualnog dijela i opće ocjene stanja i sadrži:

- a) opis utvrđenog stanja,
- b) mjere koje u školskoj ustanovi treba poduzeti radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i nedostataka,
- c) mjere koje se predlažu nadležnim tijelima ustanove.

Član 10.

(1) Osobe i ustanove u kojima je vršen pedagoško-stručni nadzor mogu podnijeti žalbu na izvještaj stručnog savjetnika za oblast obrazovanja direktoru Pedagoškog zavoda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od sedam (7) dana od dana prijema istog.

(2) Odluka direktora Pedagoškog zavoda je konačna.

Član 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o pedagoško-stručnom nadzoru u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika („Službene novine Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“ broj: 14/13).

Broj: 10-38- 3903 /16
Goražde, 29.12.2016.godine

MINISTAR

Damir Žuga, prof.