

„Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br. 10/16)

Na osnovu člana 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 05/16), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d o n o s i:

## **P R A V I L N I K**

### **o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju i načinu vođenja Registra osnovnih škola**

#### **Član 1.**

Ovim se Pravilnikom reguliše postupak utvrđivanja uvjeta za rad osnovne škole organizovane u svim oblicima svojine, kao i sadržaj i način vođenja Registra osnovnih škola (u daljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

#### **Član 2.**

- (1) Postupak utvrđivanja uvjeta za rad osnovne škole i upis u Registar vrši Ministarstvo.
- (2) Upis u Registar vrši se nakon provedenog postupka utvrđivanja uvjeta za rad osnovne škole, a na osnovu rješenja o upisu u Registar.

#### **Član 3.**

- (1) U Registar se upisuje novoosnovana osnovna škola, kao i postojeća osnovna škola kod koje su nastale statusne ili značajnije organizacione promjene.
- (2) Izmjene i dopune registracije obavezno se vrše u slučaju:
  - promjene osnivača ili naziva osnovne škole;
  - uvođenja odgojno-obrazovnih programa na koje Ministarstvo daje saglasnost;
  - otvaranja jedinica osnovne škole izvan općine u kojoj je sjedište osnovne škole.
- (3) Statusne promjene škola može vršiti na kraju školske godine.
- (4) Odluku o statusnim promjenama škole donosi osnivač.

#### **Član 4.**

- (1) Osnivač osnovne škole je dužan da prilikom osnivanja osnovne škole formira komisiju koja će, u skladu sa zakonom, izvršiti pripreme za početak rada i putem konkursa izvršiti izbor prvih nastavnika škole.
- (2) Ako je osnivač osnovne škole Skupština Kantona, komisiju iz stava 1. ovoga člana imenuje Ministarstvo.
- (3) Zahtjev za utvrđivanje uvjeta za početak rada novoosnovane osnovne škole podnosi osnivač najkasnije šest mjeseci prije početka školske godine.
- (4) Zahtjev za izmjene i dopune upisa u Registar podnosi osnovna škola, odnosno osnivač.
- (5) Zahtjevine izmjene i dopune u radu osnovne škole mogu se primjenjivati tek po njihovom upisu u Registar.

## **Član 5.**

- (1) Osnovna škola se može osnovati:
- a) ako je osnivač usvojio elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja škole;
  - b) ako postoji dovoljan broj učenika za formiranje 15 odjeljenja za redovnu osnovnu školu, 9 odjeljenja za specijalnu osnovnu školu i 6 odjeljenja za osnovnu muzičku školu;
  - c) ako je osiguran odgovarajući nastavni kadar u skladu sa nastavnim planovima i programima za osnovni odgoj i obrazovanje;
  - d) ako su obezbijedene odgovarajuće školske prostorije, oprema i nastavna sredstva, u skladu sa Normativima;
  - e) ako su obezbijedeni uvjeti za rad u skladu sa Pedagoškim standardima.
- (2) Osnovna škola može se osnovati i sa manjim brojem učenika i odjeljenja od broja utvrđenog u Pedagoškim standardima ukoliko osnivač utvrdi da postoji poseban interes.

## **Član 6.**

- (1) U Registar se može upisati samo osnovna škola koja ispunjava uvjete iz člana 5. ovog Pravilnika.
- (2) Osnovna škola može početi sa radom nakon upisa u registre.
- (3) Novoosnovana osnovna škola počinje sa radom početkom školske godine, ako vanredne okolnosti ne nametnu drugačije rješenje.
- (4) Osnovna škola koja je upisana u registre izdaje svjedodžbe i druge javne isprave o završenom obrazovanju.
- (5) Osnovna škola se briše iz registara kada prestane da ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom.

## **Član 7.**

- (1) Osnivač osnovne škole ili Ministarstvo mogu po zahtjevu ili po službenoj dužnosti vršiti provjeru postojanja uvjeta za rad mimo roka utvrđenog u prethodnom stavu.
- (2) Zahtjev za provjeru postojanja uvjeta za rad iz prethodnog stava podnosi osnovna škola.

## **Član 8.**

- (1) Uz zahtjev za upis u Registar osnivač ili osnovna škola dostavlja:
1. Odluku o preuzimanju prava osnivača ili odluku osnivača o transformaciji postojeće ili osnivanju nove osnovne škole;
  2. Akt o imenovanju školskog odbora osnovne škole;
  3. Akt o donošenju pravila osnovne škole;
  4. Odluku o imenovanju direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora osnovne škole;
  5. Popis odgojno-obrazovnih programa koji se primjenjuju u osnovnoj školi;
  6. Popis mjesnih zajednica u kojima je locirana osnovna škola, odnosno njene jedinice.

## **Član 9.**

Uz zahtjev za izmjene i dopune upisa u Registar podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti:

1. Saglasnost osnivača za tražene izmjene i dopune registracije osnovne škole;
2. Rješenje Ministarstva o odobrenju upotrebe programa odgojno-obrazovnog rada, ako su oni predmet zahtjeva za izmjenu i dopunu registracije osnovne škole.

## **Član 10.**

Uvjeti koje osnovna škola treba ispunjavati za upis u Registar su:

1. Obezbeđen stručni kadar u skladu sa programom odgojno-obrazovnog rada i Zakonom i osnovnom odgoju i obrazovanju;
2. Obezbeđen prostor, oprema i didaktička sredstva i materijal u skladu sa normativima za osnovne škole;
3. Obezbeđen stabilan izvor finansiranja za rad osnovne škole.

## **Član 11.**

(1) Dokaze o ispunjavanju uvjeta za rad osnovne škole iz prethodnog stava provjerava stručna komisija koju obrazuje ministar za obrazovanje, mlade, nauku kulturu i sport (u daljem tekstu: ministar).

(2) Stručna komisija se sastoji od predsjednika i dva člana.

(3) Za zakonitost rada komisije odgovoran je njen predsjednik.

## **Član 12.**

Stručna komisija iz prethodnog člana sačinjava zapisnik o ispunjavanju propisanih uvjeta za upis osnovne škole u Registar i predlaže da ministar donese rješenje o odobravanju ili odbijanju zahtjeva za upis u Registar.

## **Član 13.**

(1) Ukoliko stručna komisija konstatuje da iz opravdanih razloga osnovna škola ne ispunjava uvjete za upis u Registar, to će konstatovati u zapisniku i odrediti rok za ponovni pregled, najkasnije za tri mjeseca.

(2) Ukoliko ni u tom roku osnovna škola ne obezbijedi uvjete za upis u Registar, stručna komisija će to konstatovati u zapisniku i predložiti ministru da donese rješenje o odbijanju zahtjeva za upis u Registar.

## **Član 14.**

(1) Registar se vodi na obrascu koji sadrži sljedeće podatke:

- Redni broj;
- Datum upisa u Registar;
- Datum prestanka važenja registracije;
- Sjedište i adresu osnovne škole;
- Naziv i adresu radnih jedinica;

- Naziv osnivača;
- Akt o osnivanju i rješenje ministra o upisu u Registar;
- Odgojno-obrazovne programe koji se realizuju u osnovnoj školi;
- Produženje registracije osnovne škole;
- Rješenje o prestanku rada osnovne škole, naziv organa koji je donio rješenje, broj i datum;
- *Napomene.*

(2) Obrazac registra je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Član 15.**

(1) Registar se vodi u tvrdo povezanoj knjizi čije su stranice numerisane i sadrže podatke iz prethodnog člana.

(2) Na unutarnjoj stranici prve korice knjiga Registra se ovjerava potpisom ovlaštenog radnika i pečatom Ministarstva.

(3) Na dvije stranice Registra upisuju se podaci za jednu osnovnu školu.

#### **Član 16.**

(1) U knjigu Registra se upisuju podaci plavom i crnom tintom.

(2) Ispravka podataka vrši se na taj način što se tekst koji se želi ispraviti precrtava crvenom olovkom, a novi tekst se upisuje u odgovarajući slobodan prostor.

(3) Razlog za ispravke i izmjene upisuje se u rubriku «Napomene» i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom Ministarstva.

(4) Brisanje osnovne škole u Registru vrši se na taj način što se crvenom olovkom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike sa podacima od alineje 2. do 10. člana 14. ovog Pravilnika.

#### **Član 17.**

Spisak verifikovanih osnovnih škola sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa važećom registracijom objavit će se u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ nakon izvršene provjere.

#### **Član 18.**

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju i načinu vođenja Registra osnovnih škola („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 7/06).

#### **Član 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, a primjenjuje se od početka školske 2016/2017. godine.





Napomena		
Rješenje o prestanku rada osnovne škole		
Naziv organa koji je donio rješenje	Broj	Datum