

Na osnovu člana 71. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 5/16), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde *d o n o s i*:

## **PRAVILNIK**

### **O OSNIVANJU I RADU VIJEĆA RODITELJA**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje način i procedura osnivanja i rada Vijeća roditelja te prava i dužnosti njegovih članova.

##### **Član 2.**

- (1) Roditelji/staratelji učenika imaju pravo, a škola obavezu pomoći roditeljima u osnivanju i radu vijeća roditelja.
- (2) Roditelji/staratelji učenika iz svakog odjeljenja biraju po jednog prestavnika u vijeće roditelja.
- (3) Vijeće roditelja se osniva za svaku školsku godinu.
- (4) Vijeće roditelja čini po jedan roditelj iz svakog odjeljenja od I do IX razreda osnovne škole, a koji se bira na roditeljskom sastanku svakog odjeljenja.
- (5) Na početku svake školske godine vijeće roditelja se osniva (inovira i dopunjuje) novim članovima, na taj način da roditeljima učenika koji su završili IX razred osnovne škole, prestaje članstvo u radu Vijeću roditelja, a u Vijeće roditelja se biraju roditelji učenika koji su upisani na početku školske godine.
- (6) Mandat člana vijeća roditelja traje četiri školske godine, uz mogućnost isključenja iz vijeća roditelja na zahtjev većine roditelja i/ili zbog opravdanih razloga razrješenjem prije isteka mandata (bolest, smrt, ako član učini krivično djelo, zbog nedoličnog obavljanja funkcije). Jedan roditelj može imati najviše dva mandata.
- (7) Na sjednicama Vijeća roditelja prisustvuju direktor i još jedan predstavnik škole (pedagog, ili druga stručna osoba), kao saradnik-koordinator.
- (8) Vijeća roditelja pomažu produblivanju partnerskih odnosa u lancu dijete-roditelj-škola i boljem protoku i kontinuitetu informacija o svemu vezanom za rad škole, radi lakšeg pronalaska rješenja za eventualne probleme.
- (9) Na sjednicama vijeća roditelja mogu prisustovati predstavnici stručnih aktiva prema potrebi.

##### **Član 3.**

Ciljevi vijeća roditelja su sljedeći:

Promovisanje interesa zajednice u kojoj se škola nalazi i interesa škole u toj zajednici,

- Podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole,

- Prezentiranje stavova roditelja učenika školskom odboru ili bilo kojoj drugoj zainteresiranoj strani,
- Obavješćavanje školskog odbora i bilo koje druge zainteresirane strane o stavovima vijeća kad god to smatra neophodnim ili po zahtjevu školskog odbora ili druge zainteresirane strane,
- Predstavници roditelja u školskom odboru predstavljaju i zastupaju isključivo stavove vijeća roditelja
- Učešće u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno-obrazovni rad u školi,
- Razvijanje komuniciranja između učenika, nastavnika, roditelja i zajednice,
- Poboljšanje uvjeta rada u školi,
- Poboljšanje standarda učenika,
- Obezbeđivanje udžbenika i školskog pribora,
- Povezivanje škole sa ostalim relevantnim subjektima u cilju poboljšanja nastavnog procesa i vannastavnih aktivnosti.

#### **Član 4.**

(1) Vijeće roditelja bira rukovodstvo, odnosno predsjednika, zamjenika predsjednika i sekretara, većinom glasova prisutnih članova na osnovu kratke biografije.

(2) Mandat rukovodstva Vijeća roditelja traje četiri školske godine, uz obavezu potvrde svake školske godine (u slučaju da se izjasni neko iz rukovodstva da nije u mogućnosti da obavlja rad tokom cijelog mandata).

## **II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA**

#### **Član 5.**

Svaki član Vijeća roditelja ima pravo da predloži održavanje sjednice i dnevni red, odnosno dio dnevnog reda, uz konsultaciju sa rukovodstvom vijeća. Svaki član ima pravo da daje inicijative, prijedloge i postavlja pitanja.

#### **Član 6.**

Obaveza člana vijeća roditelja je da redovno prisustvuje sjednicama, učestvuje u radu, predlaganju i donošenju odluka i mjera iz nadležnosti ovog organa.

#### **Član 7.**

Pravo člana je glasati ZA ili PROTIV prijedloga ili biti SUZDRŽAN.

#### **Član 8.**

Dužnost člana vijeća roditelja je da redovno prisustvuje sjednicama, a da sa sjednice može izostati samo iz opravdanih razloga (najviše dva puta tokom godine), u kom slučaju je dužan blagovremeno obavijestiti predsjednika.

#### **Član 9.**

Član Vijeća roditelja dužan je da uzme aktivno učešće u radu ovog organa kao i u odlučivanju i da redovno i blagovremeno informira o svim aktivnostima koje provodi vijeće roditelja, a ujedno da pročita i izvod iz zapisnika sa sjednice vijeća roditelja i na taj način održava dobar protok informacija, što je uvjet za dobro funkcionisanje.

#### **Član 10.**

Član vijeća roditelja je dužan da se za sjednicu pripremi, kao i da jasno iznosi svoje mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, i mišljenje roditelja koje predstavlja.

### **III PRIPREME I ODRŽAVANJE SJEDNICA**

#### **Član 11.**

- (1) Konstituirajuća sjednicu vijeća roditelja saziva najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine i njom predsjedava direktor škole.
- (2) Naredne redovne sjednice saziva predsjednik jednom mjesečno, a vanredne na svoju inicijativu ili po prijedlogu drugih članova vijeća i/ili predstavnika škole.
- (3) Rukovodstvo vijeća roditelja ima obavezu da pripremi plan i program rada za školsku godinu te da isti usvoji na prvoj sjednici koja se sazove nakon konstituiranja vijeća roditelja.
- (4) Na kraju školske godine priprema se i usvaja završni izvještaj vijeća roditelja za završenu školsku godinu.
- (5) Usvojeni izvještaj se prezentira na konstituirajućoj sjednici vijeća roditelja u narednoj školskoj godini, kao i upravi škole i rukovodstvu škole (kako bi se obezbijedio kontinuitet aktivnosti i informacija).

#### **Član 12.**

- (1) Sjednica se saziva pozivom koji sadrži vrijeme i mjesto održavanja, kao i prijedlog dnevnog reda.
- (2) Sjednicom predsjedava predsjednik vijeća roditelja, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika.
- (3) Za punovažno odlučivanje nužno je da sjednici prisustvuje natpolovična većina članova vijeća roditelja.

#### **Član 13.**

U slučaju kada sjednici ne prisustvuje potreban broj članova vijeća, predsjednik predlaže prisutnim članovima određene zaključke i komentare koji će se unijeti u zapisnik, bez obzira na to što su neformalne prirode.

#### **Član 14.**

Odluka treba da je formulisana tako da tačno, jasno i sažeto izražava zaključke ovog organa. Istovremeno sa donošenjem utvrđuje se ko treba da je izvrši, na koji način i u kom roku.

#### **Član 15.**

Odluke se donose prostom većinom glasova prisutnih članova vijeća roditelja.

#### **Član 16.**

Kada se završi razmatranje svih pitanja iz dnevnog reda sjednice, predsjednik konstatuje da je sjednica završena.

#### **Član 17.**

O radu vijeća roditelja vodi se zapisnik. Zapisnik treba da sadrži:

- broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- popis prisutnih članova i drugih lica,
- popis odsutnih članova,
- dnevni red,
- zaključke o predloženim tačkama dnevnog reda,
- vrijeme zaključenja sjednice.

#### **Član 18.**

Zapisnik se ovjerava svojeručnim potpisom predsjednika i zapisničara.

#### **Član 19.**

(1) Vijeće roditelja predlaže i bira predstavnika roditelja kao člana školskog odbora na mandat od četiri godine.

#### **Član 20.**

Obaveza člana školskog odbora koji je predstavnik roditelja je da kontinuirano prisustvuje sjednicama, zastupa mišljenje i sugestije vijeća roditelja usvojene na sastanku vijeća roditelja dotične škole.

#### **Član 21.**

Predstavnik roditelja u školskom odboru ima obavezu da redovno informira članove školskog odbora o odlukama vijeća roditelja i vijeće roditelja o odlukama školskog odbora jer dobra informiranost stvara harmoniju i sklad u radu i doprinosi pravovremenom rješavanju problema.

#### **Član 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, a primjenjuje se od početka školske 2016/2017. godine.

**Broj: 10-38- /16**  
**Goražde, 02.08 .2016 godine**

**MINISTAR**

**Damir Žuga, prof.**