

Na osnovu člana 55. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” br. 5/16), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donosi:

PRAVILNIK o organizaciji i načinu polaganja ispita u osnovnoj školi

Član 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju razlozi, način i vrijeme polaganja ispita u osnovnoj školi.

Član 2.

Kada učenik duže vremena, odnosno više od jedne trećine planiranih časova u nastavnoj godini, ne pohađa nastavu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga te ne bude ocijenjen, može polaganjem ispita nadoknaditi izgubljeno vrijeme i steći osnovno obrazovanje u redovnom roku.

Član 3.

Ispiti se polažu pred ispitnom komisijom u skladu sa važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Član 4.

- (1) Ispiti se polažu pred ispitnom komisijom koju imenuje nastavničko vijeće osnovne škole. Komisija se sastoji od tri člana:
- predsjednik komisije (razredni starješina)
 - ispitivač (nastavnik određenog predmeta ili razredne nastave ako se ispit organizuje za učenike razredne nastave)
 - stalni član komisije.
- (2) Razredni ispit od petog do devetog razreda osnovne škole se polaže za svaki razred posebno.

Član 5.

Učenik može istovremeno polagati razredni ispit za dva razreda i to za prvi, drugi, odnosno treći i četvrti razred.

Član 6.

Ispite škola organizuje u dva ispitna roka: u junu i u augustu, a na prijedlog nastavničkog vijeća i izvan tih rokova, uz saglasnost Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 7.

Učenik koji ne položi ispit u cjelini do 1. septembra ne može pohađati redovnu nastavu sljedećeg razreda.

Član 8.

Neposredni nadzor nad radom ispitne komisije provode direktor škole, Ministarstvo i inspektor za obrazovanje.

Član 9.

Prije pristupanja polaganju ispita, komisija iz člana 4. Ovog Pravilnika utvrđuje identitet kandidata i obavlja uvid u pedagošku dokumentaciju na osnovu koje je odobreno polaganje ispita.

Član 10.

Učenik koji želi polagati predmetni ili razredni ispit podnosi školi prijavu za polaganje ispita najmanje 15 dana prije rokova utvrđenih u članu 6. ovog Pravilnika. U prijavi za polaganje ispita treba navesti razred i predmete koje učenik želi polagati. Uz prijavu za polaganje ispita priložit će učeničku knjižicu ili svjedočanstvo o prethodno završenom razredu te dokumentaciju iz koje je uočljivo da učenik ispunjava uvjete iz člana 2. ovog Pravilnika za polaganje ispita.

Član 11.

Nastavničko vijeće određuje mjesto i vrijeme polaganja ispita i o tome obavještava učenika, Ministarstvo i inspektora za obrazovanje najkasnije pet dana prije polaganja ispita.

Član 12.

Ako se ispiti sastoje od pismenog i usmenog dijela, ispit se održava u dva ili više dana.

Za jedan dan učenik može imati najviše dva pismena i jedan usmeni ispit ili dva usmena i jedan pismeni ispit.

Član 13.

Pismeni dio ispita traje 90 minuta. Usmeni dio ispita za jedan nastavni predmet traje najmanje 15 minuta.

Član 14.

Tokom ispita se vodi zapisnik o polaganju ispita za svakog učenika, koji vodi stalni član ispitne komisije.

Član 15.

U zapisnik se upisuju lični podaci o učeniku, pitanja na usmenom i pismenom dijelu ispita, odnosno pojedinih predmeta koje je učenik polagao. Uz zapisnik se prilažu i pismeni radovi učenika. Zapisnik o ispitima i pismeni radovi učenika pohranjuju se u arhivu škole.

Član 16.

Ispitna komisija utvrđuje ocjenu iz svakog nastavnog predmeta na prijedlog ispitivača. Pri zaključivanju konačne ocjene uzima se u obzir, uz rezultate postignute na usmenom dijelu ispita, i ocjena iz pismenog dijela ispita.

Član 17.

Presjednik ispitne komisije upoznaje učenika sa rezultatima ispita istog dana kada je završeno ispitivanje.

Član 18.

(1) Ako učenik nije zadovoljan ocjenom koju je utvrdila ispitna komisija, roditelj, odnosno staratelj učenika ima pravo žalbe na utvrđenu ocjenu ili opći uspjeh na kraju drugog polugodišta, odnosno na kraju školske godine.

(2) Žalba se podnosi u pisanoj formi nastavničkom vijeću škole u roku od tri dana od dana saopštavanja uspjeha učenika.

(3) Nastavničko vijeće u roku od tri dana od dana prijema žalbe odlučuje o žalbi iz prethodnog stava.

(4) Ako nastavničko vijeće usvoji žalbu, imenovat će komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

(5) Ocjena komisije je konačna.

(6) Žalbom se može tražiti izuzeće predmetnog nastavnika u radu komisije.

Član 19.

Učeniku koji s uspjehom položi razredni ispit upisat će se ocjena iz pojedinog predmeta, kao i opći uspjeh, u matičnu knjigu i učeničku knjižicu, odnosno svjedočanstvo.

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, a primjenjivat će se od početka školske 2016/2017.godine.

Broj: 10-34- /16
Goražde, 02.08.2016.godine

MINISTAR

Damir Žuga, prof.

