



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, MLADE,
NAUKU, KULTURU I SPORT

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE, YOUTH,
CULTURE AND SPORT

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ
МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, МЛАДЕ, НАУКУ,
КУЛТУРУ И СПОРТ

„Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br. 2/17)

Na osnovu člana 83. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 5/16), člana 129. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” br. 10/11 i 5/16) te člana 46. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” br. 15/09, 7/14), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **d o n o s i** :

PRAVILNIK

o općem stručnom nadzoru u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama

Član 1.

Opći stručni nadzor se vrši nad organizacijom izvođenja nastave i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama, osnovnim školama i srednjim školama (u daljem tekstu: odgojno-obrazovne ustanove) radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada.

Član 2.

(1) Opći stručni nadzor vrši Pedagoški zavod Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Pedagoški zavod).

(2) Odgojno-obrazovne ustanove dužne su da stave na uvid svu dokumentaciju i evidenciju te omoguće druge uvjete za nesmetano obavljanje općeg stručnog nadzora.

Član 3.

Opći stručni nadzor se vrši nad radom odgojno-obrazovne ustanove, radom direktora i pomoćnika direktora i ostvaruje se:

- a) pregledom materijalno-tehničkih uvjeta za izvođenje nastave i realiziranje ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada prema pedagoškim standardima,
- b) uvidom u dokumentaciju i evidenciju odgojno-obrazovne ustanove,
- c) uvidom u opće, radne, kadrovske i materijalne uvjete za rad,
- d) uvidom u pedagošku dokumentaciju odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika i saradnika,
- e) uvidom u evidenciju o stalnom stručnom usavršavanju odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika i saradnika,

- f) praćenjem planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Član 4.

(1) Posjeta odgojno-obrazovnoj ustanovi u svrhu općeg stručnog nadzora obavlja se najmanje jednom u toku školske godine i to neposredno pred početak školske godine, a najkasnije do 30. septembra tekuće godine.

(2) Nadzor nad radom direktora i pomoćnika direktora vrši se najmanje dva puta u toku školske godine.

(3) O svakom obavljenom nadzoru sačinjava se zapisnik.

(4) Zapisnik o pripremljenosti škole ima oblik poluarka, a izdaje se na obrascu PZ 3 i sastavni je dio ovog Pravilnika.

(5) Zapisnik o pripremljenosti predškolske ustanove ima oblik poluarka, a izdaje se na obrascu PZ 4 i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 5.

Pedagoški zavod o obavljenom općem stručnom nadzoru dostavlja izvještaj nastavničkom vijeću škole / stručnom vijeću predškolske ustanove, direktoru, školskom / upravnom odboru i Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 6.

(1) Na kraju školske godine, a na temelju opažanja konstatovanih u zapisniku, vrši se bodovanje svih elemenata Metodologije praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rada direktora i Metodologije praćenja i ocjenjivanja rada pomoćnika direktora.

(2) Metodologija praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rada direktora ima oblik poluarka, a izdaje se na obrascu PZ 1 i sastavni je dio ovog Pravilnika.

(3) Metodologija praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rada pomoćnika direktora ima oblik poluarka, a izdaje se na obrascu PZ 2 i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 7.

(1) Na temelju rezultata izvršenog bodovanja iz člana 6. ovog Pravilnika, Pedagoški zavod svake školske godine, najkasnije do 30. septembra tekuće godine, donosi rješenje o ocjeni rada direktora i pomoćnika direktora odgojno-obrazovne ustanove za prethodnu školsku godinu.

(2) Ocjenjivanje rada direktora i pomoćnika direktora odgojno-obrazovne ustanove vrši se ukoliko je isti proveo na radu cijelu školsku godinu.

Član 8.

Direktor i pomoćnik direktora odgojno-obrazovne ustanove mogu biti ocijenjeni ocjenom:

- a) naročito se ističe (140-145 bodova)
- b) ističe se (130-139 bodova)
- c) dobar (110-129 bodova)

- d) zadovoljava (100-109 bodova)
- e) ne zadovoljava (do 99 bodova).

Član 9.

(1) Na rješenje o ocjeni rada direktora i pomoćnika direktora može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(2) Žalba se podnosi Ministarstvu putem Pedagoškog zavoda.

(3) Odluka Ministarstva je konačna.

Član 10.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o općem stručnom nadzoru u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika („Službene novine Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“ broj: 9/11).

Broj: 10-38- 3901/16

Datum: 29.12. 2016. godine

MINISTAR

Damir Žuga, prof.