



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, MLADE,
NAUKU, KULTURU I SPORT

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE, YOUTH,
CULTURE AND SPORT

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ
МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, МЛАДЕ, НАУКУ,
КУЛТУРУ И СПОРТ

„Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br. 2/17)

Na osnovu člana 79. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” br. 5/16), članova 124. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” br. 10/11 i 5/16) te člana 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” br. 15/09 i 7/14), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **d o n o s i :**

PRAVILNIK

o praćenju, ocjenjivanju rada i sticanju stručnih zvanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u ustanovama za predškolski odgoj i obrazovanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Na osnovu redovnog praćenja rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika te odgajatelja, i postignutih rezultata u realizaciji zadataka utvrđenih nastavnim planovima i programima, godišnjim planom i programom rada u osnovnoj i srednjoj školi (u daljem tekstu: škola) i programa u ustanovama za predškolski odgoj i obrazovanje, vrši se kontinuirano ocjenjivanje rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika te odgajatelja svake dvije godine.

Član 2.

II. REDOVNO PRAĆENJE I OCJENJIVANJE RADA

Ocjenjivanje u smislu člana 1. primjenjuje se na nastavnike, stručne saradnike, saradnike i odgajatelje koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- a) da su u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme sa punim ili nepunim radnim vremenom,
- b) da imaju odgovarajuću stručnu spremu i profil za nastavne predmete koje predaju, odnosno poslove koje obavljaju,
- c) da imaju položen stručni ispit na osnovu kojeg se stiče pravo da samostalno obavljaju poslove nastavnika, stručnih saradnika i saradnika te odgajatelja,
- d) da imaju manje od 35 godina ukupnog radnog staža.

Član 3.

(1) Rad nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i odgajatelja koji ne ispunjavaju uslove iz člana 2. može biti praćen od strane Pedagoškog zavoda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Pedagoški zavod) ako škola/ustanova, Pedagoški zavod ili sam radnik procijene da je to potrebno, ali praćenje ne može biti osnov za ocjenjivanje u skladu sa ovim Pravilnikom.

(2) Rad nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i odgajatelja iz stava 1. ovog člana redovno se prati i vrednuje od strane direktora, koji daje preporuke za unapređenje rada.

Član 4.

(1) Ocjenjivanje rada nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i odgajatelja vrši se na osnovu elemenata razrađenih u metodologijama koje su sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Metodologije iz stava 1. ovog člana su date na sljedećim obrascima: obrazac PZ 5 i PZ 5.a (nastavnici osnovnih i srednjih škola), obrazac PZ 6 i PZ 6.a (pedagozi), obrazac PZ 7 i PZ 7.a (odgajatelji), obrazac PZ 8, PZ 8.a, PZ 8.b i PZ 8.c (defektolozi i defektolozi-asistenti u nastavi), obrazac PZ 9 i PZ 9.a (bibliotekari), obrazac PZ 10 i PZ 10.a (socijalni radnici).

(3) Evaluativni list, utvrđen metodologijama iz stava 1. ovog člana, obavezno potpisuju:

- a) nastavnik / stručni saradnik / saradnik / odgajatelj čiji se rad prati i ocjenjuje,
- b) direktor škole,
- c) predstavnik Pedagoškog zavoda koji vrši praćenje i ocjenjivanje.

Član 5.

(1) O praćenju i ocjenjivanju rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika te odgajatelja se obavezno vode pojedinačni pedagoški dosijei za ciklus ocjenjivanja, u koje se odlažu sljedeći dokumenti:

- a) fotokopija diplome;
- b) fotokopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
- c) godišnji plan rada nastavnika, stručnog saradnika, saradnika, odnosno odgajatelja, sa evidencijom o prijemu i pregledu istog;
- d) mjesečni planovi rada nastavnika, stručnog saradnika, saradnika, odnosno odgajatelja, sa evidencijom o prijemu i pregledu istih;
- e) evidencija o periodičnom pregledu dnevnika rada/razredne knjige, matične knjige, sveske slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, te ostale propisane dokumentacije i evidencije o vođenju istih;
- f) uvjerenja, odnosno certifikati o prisustvu seminarima (za seminare koje organizuje Pedagoški zavod uvjerenja se izdaju na obrascu PZ 12, koji je sastavni dio ovog Pravilnika);
- g) pripreme za ogledne sate i zapisnik o održanim oglednim satima;
- h) evidencija o prisustvu oglednim satima sa zapisnikom ili drugim dokazima o aktivnom učešću u analizi istih;
- i) evidencija o prisustvu sjednicama/sastancima stručnih organa sa naznakom o

sjednicama/sastancima stručnih organa na kojima se realizira tema za stručno usavršavanje;

j) teme za stručno usavršavanje i evidencija o mjestu i datumu realizacije istih;

k) godišnji evaluativni listovi, kao i konačni evaluativni list elemenata metodologije koje prate direktor škole, odnosno ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje i Pedagoški zavod;

l) evaluativni list elemenata metodologije koje prati Pedagoški zavod sa parafiranom pismenom pripremom posjećenog sata;

lj) prigovori, sugestije, pohvale, primjedbe i sl. koji se odnose na rad nastavnika, stručnog saradnika, saradnika, odnosno odgajatelja, kao i službene zabilješke;

m) dokaz o optimalnoj distribuciji i kontinuiranoj frekvenciji ocjenjivanja (obrazac PZ 11), koje vodi pedagog škole ili druga osoba zadužena za te poslove;

n) drugi elementi i dokazi bitni za ocjenjivanje u skladu sa elementima utvrđenim metodologijom.

(2) Sve fotokopije dokumenata odloženih u dosije moraju biti ovjerene od strane nadležnog općinskog organa. Također, svi dokumenti odloženi u dosije moraju biti parafirani i ovjereni pečatom škole, odnosno ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje.

Član 6.

(1) Na početku dvogodišnjeg ciklusa ocjenjivanja otvaraju se novi, odnosno ažuriraju već postojeći pedagoški dosije nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i odgajatelja čiji rad u skladu sa članom 2. stav 1. ovog Pravilnika može biti praćen, vrednovan i ocjenjivan.

(2) Direktor škole, odnosno ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje je odgovoran za blagovremeno i kompletno vođenje pojedinačnih personalnih dosijea te urednost i tačnost podataka odloženih u dosije.

Član 7.

Rad nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i odgajatelja, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, prate i vrednuju:

- a) Pedagoški zavod (najmanje jedanput u toku dvogodišnjeg ciklusa ocjenjivanja),
- b) Direktor škole, odnosno ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (najmanje dvaput u toku dvogodišnjeg ciklusa ocjenjivanja).

Član 8.

Pedagoški zavod i direktor škole, odnosno ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje su dužni nastavniku, stručnom saradniku, saradniku i odgajatelju najaviti posjetu najmanje dva dana ranije.

Član 9.

(1) Direktor škole je obavezan na kraju svakog ciklusa ocjenjivanja utvrditi broj bodova po svim elementima metodologije koje prati, a konačan zbir bodova koje dodjeljuje direktor dobije se aritmetičkom sredinom svih bodova u ciklusu ocjenjivanja.

(2) Pedagoški zavod je obavezan na kraju svakog ciklusa ocjenjivanja utvrditi broj

bodova po svim elementima metodologije koje prati, a konačan zbir bodova koje dodjeljuje Pedagoški zavod dobije se aritmetičkom sredinom svih bodova u ciklusu ocjenjivanja.

(3) Svi nastavnici, stručni saradnici, saradnici i odgajatelji koji u dvogodišnjem ciklusu ocjenjivanja provedu dvije školske godine u nastavi, odnosno na poslovima odgajatelja ili stručnog saradnika ili saradnika i imaju evaluativne listove elemenata metodologije koje prati direktor za te dvije godine i evaluativne listove elemenata metodologije koje prati Pedagoški zavod, bit će ocijenjeni u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(4) Na kraju dvogodišnjeg ciklusa praćenja i ocjenjivanja rada nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i odgajatelja Pedagoški zavod sačinjava izvještaj o izvršenom praćenju i ocjenjivanju i isti, u roku od 30 dana, dostavlja direktoru škole, nastavničkom vijeću škole, školskom odboru i Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 10.

U slučaju da nastavnik, stručni saradnik, saradnik ili odgajatelj, u toku dvogodišnjeg ciklusa ocjenjivanja pređe na rad u drugu školu, odnosno ustanovu za predškolski odgoj i obrazovanje, škola će službenim putem dostaviti pedagoški dosije imenovanog školi, odnosno ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje u koju je prešao. Direktor ustanove u kojoj je nastavnik, stručni saradnik, saradnik i odgajatelj započeo dvogodišnji ciklus ocjenjivanja odgovoran je za kompletiranje pedagoškog dosijea i dostavljanje ustanovi u koju je imenovani prešao.

Član 11.

(1) Zbrajanjem broja bodova koje dodjeljuje direktor u skladu sa odredbama člana 9. stava 1. ovog Pravilnika sa bodovima koje dodjeljuje Pedagoški zavod u skladu sa odredbama člana 9. stava 2. ovog Pravilnika dobija se broj bodova na osnovu kojih se ocjenjuje rad nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i odgajatelja, i daje ocjena rada za dvogodišnji period praćenja.

(2) Rješenje o ocjeni rada nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i odgajatelja donosi direktor na početku novog ciklusa ocjenjivanja za prethodni dvogodišnji ciklus ocjenjivanja.

Član 12.

(1) Rad nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i odgajatelja vrednuje se ocjenama:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| a) naročito se ističe | (186-200 bodova) |
| b) ističe se | (161-185 bodova) |
| c) dobar | (121-160 bodova) |
| d) zadovoljava | (101-120 bodova) |
| e) ne zadovoljava | (do 100 bodova) |

(2) Nastavnik, stručni saradnik, saradnik i odgajatelj može ostvariti i veći broj bodova od 200, a u skladu s odredbama člana 19. ovog Pravilnika.

Član 13.

(1) Na ocjenu o svom radu nastavnik, stručni saradnik, saradnik i odgajatelj i ima pravo žalbe školskom odboru škole, odnosno upravnom odboru ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o ocjeni rada.

(2) Školski odbor, odnosno upravni odbor ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje, prije donošenja rješenja po žalbi, formira komisiju koja će utvrditi opravdanost žalbe i dati mišljenje.

(3) U sastav komisije imenuju se dva predstavnika nastavničkog vijeća, odnosno vijeća odgajatelja i jedan predstavnik Pedagoškog zavoda.

(4) Komisija osnovanost žalbe procjenjuje isključivo uvidom u pedagoški dosije nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i odgajatelja.

(5) Izuzetno, ukoliko komisija procjeni za potrebno, može se izvršiti dodatni uvid u dokumentaciju i evidenciju škole.

Član 14.

(1) Na osnovu neposrednog uvida u pedagoški dosije, odnosno dodatnog uvida u dokumentaciju i evidenciju, komisija daje stručno mišljenje o opravdanosti žalbi i daje preporuku školskom odboru, odnosno upravnom odboru ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje, za dalje postupanje povodom žalbe.

(2) Školski odbor, odnosno upravni odbor ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje, po žalbi donosi konačno rješenje u roku od 15 dana od prijema žalbe.

Član 15.

Na osnovu ocjena utvrđenih u članu 13. ovog Pravilnika, nastavnici, stručni saradnici, saradnici, odnosno odgajatelji stiču stručna zvanja u skladu sa ovim Pravilnikom, i to:

1. nastavnik

- 1.1. nastavnik mentor
- 1.2. nastavnik savjetnik
- 1.3. nastavnik viši savjetnik

2. odgajatelj

- 2.1. odgajatelj mentor
- 2.2. odgajatelj savjetnik
- 2.3. odgajatelj viši savjetnik

3. stručni saradnik

- 3.1. samostalni stručni saradnik
- 3.2. viši stručni saradnik
- 3.3. stručni savjetnik

Član 16.

(1) Nastavnik ima pravo na više stručno zvanje – mentor ukoliko je njegov rad dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom „naročito se ističe” prema članu 12. ovog Pravilnika.

(2) Odgajatelj ima pravo na više stručno zvanje – mentor ukoliko je njegov rad dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom „naročito se ističe” prema članu 12. ovog Pravilnika.

(3) Stručni saradnik ima pravo na više stručno zvanje samostalni stručni saradnik ukoliko je njegov rad dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom „naročito se ističe” prema članu 12. ovog Pravilnika.

(4) Nastavnik-mentor koji dva puta uzastopno bude ocijenjen ocjenom „naročito se ističe” prema članu 12. ovog Pravilnika, stiče zvanje nastavnik-savjetnik.

(5) Odgajatelj-mentor koji dva puta uzastopno bude ocijenjen ocjenom „naročito se ističe” prema članu 12. ovog Pravilnika, stiče zvanje odgajatelj-savjetnik.

(6) Postupak za napredovanje u zvanje nastavnik-savjetnik i odgajatelj-savjetnik može biti pokrenut najranije četiri godine nakon izbora u zvanje nastavnik-mentor, odnosno odgajatelj-mentor.

(7) Samostalni stručni saradnik koji dva puta uzastopno bude ocijenjen ocjenom „naročito se ističe” prema članu 12. ovog Pravilnika, stiče zvanje viši stručni saradnik.

(8) Postupak za napredovanje u zvanje viši stručni saradnik može biti pokrenut najranije četiri godine nakon izbora u zvanje samostalni stručni saradnik.

(9) Nastavnik-savjetnik koji dva puta uzastopno bude ocijenjen ocjenom „naročito se ističe” prema članu 12. ovog Pravilnika, stiče zvanje nastavnik - viši savjetnik.

(10) Odgajatelj-savjetnik koji dva puta uzastopno bude ocijenjen ocjenom „naročito se ističe” prema članu 12. ovog Pravilnika, stiče zvanje odgajatelj-viši savjetnik.

(11) Postupak za napredovanje u zvanje nastavnik-viši savjetnik, odnosno odgajatelj-viši savjetnik može biti pokrenut najranije četiri godine nakon izbora u zvanje nastavnik-savjetnik, odnosno odgajatelj-savjetnik.

(12) Viši stručni saradnik koji dva puta uzastopno bude ocijenjen ocjenom „naročito se ističe” prema članu 12. ovog Pravilnika, stiče zvanje stručni savjetnik.

(13) Postupak za napredovanje u zvanje stručni savjetnik može biti pokrenut najranije četiri godine nakon izbora u zvanje viši stručni saradnik.

Član 17.

(1) Nastavnik, stručni saradnik, saradnik i odgajatelj koji bude dvaput uzastopno ocijenjen za svoj rad ocjenom nižom od “ističe se” gubi stečeno stručno zvanje za jedan rang.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana direktor izdaje odgovarajuće rješenje.

(3) Nastavnik, stručni saradnik i odgajatelj koji je dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom “ne zadovoljava” gubi pravo rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu.

Član 18.

(1) Lice koje se nakon obavljanja poslova direktora ili pomoćnika direktora vrati na poslove nastavnika ili stručnog saradnika stiče stručna zvanja pod povoljnijim uvjetima.

(2) Lica iz stava 1. ovog člana stiču više stručno zvanje ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) najmanje dva puta u toku jednog mandata direktora ili pomoćnika direktora ocijenjeni ocjenom “naročito se ističe” i
- b) prva ocjena o radu na mjestu nastavnika ili stručnog saradnika nakon povratka je “naročito se ističe”.

III. VANREDNO PRAĆENJE I OCJENJIVANJE RADA

Član 19.

(1) Nastavnik, stručni saradnik, saradnik i odgajatelj ima mogućnost vanrednog napredovanja ukoliko u svom radu pokaže samostalnost, inicijativnost i kreativnost, koja se ogleda u sljedećem:

- a) autor je ili koautor udžbenika, priručnika i nastavnih materijala koji su odobreni od Ministarstva (20 bodova za autora, odnosno 10 bodova za koautora po svakom pojedinačnom izdanju)
- b) objavljeni radovi na stručnim i naučnim skupovima, konferencijama i kongresima (5 bodova po svakom radu)
- c) objavljeni radovi u referentnim stručnim časopisima (5 bodova po svakom radu)
- d) učešće u komisijama za izradu i izmjene nastavnih planova i programa, koje imenuje Federalno ili kantonalno ministarstvo za obrazovanje (3 boda po komisiji)
- e) recenzije udžbenika, priručnika i nastavnog materijala (3 boda po jednom izdanju)
- f) uvođenje inovacija u nastavi podržanih od strane Ministarstva (3 boda)
- g) priprema učenika za takmičenja na federalnom, državnom i entitetskom nivou – samo za učenike ili ekipe učenika koji su osvojili neko od prvih tri mjesta na takmičenjima, uključujući i učešće na konkursima likovnog i literarnog stvaralaštva (3 boda po svakom takmičenju)
- h) visoke ocjene učenika (prosječna ocjena odjeljenja je 3,5 ili veća) na testiranjima koja provode relevantne Agencije (2 boda)

(2) Broj bodova ostvaren po osnovu odredbi ovog člana kumulativno se dodaje broju bodova ostvarenom u skladu sa članom 12. ovog Pravilnika.

Član 20.

(1) Nastavnici, stručni saradnici, saradnici i odgajatelji koji imaju naučno zvanje specijalisti i magistri nauka iz oblasti obrazovanja vezano za struku imenuju se po automatizmu u stručno zvanje koje je za jedan stepen više od stručnog zvanja koje posjeduju.

(2) Nastavnici, stručni saradnici, saradnici i odgajatelji koji imaju stepen doktora nauka iz oblasti obrazovne struke imenuju se po automatizmu u stručno zvanje koje je za jedan stepen više od stručnog zvanja koje posjeduju.

Član 21.

Sticanje viših stručnih zvanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i odgajatelja povlači za sobom i odgovarajuća prava u pogledu sticanja sredstava u vidu ličnih primanja, što se

reguliše posebnim aktom koji donosi osnivač škole, odnosno ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje u kojoj je lice zaposleno.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Nastavnici, stručni saradnici, saradnici i odgajatelji koji su stekli stručna zvanja ili ocjene o radu na osnovu Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" br.15/11 i 4/15) zadržavaju sva prava stečena po tom Pravilniku.

Član 23.

Izrazi koji su u ovom Pravilniku napisani samo u muškom rodu odnose se podjednako na muški i ženski spol. U označavanju funkcija, zvanja i titula upotrebljavat će se džender-senzitivan jezik.

Član 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" br.15/11 i 4/15).

Član 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 10-38-3902 /16
29.12.2016.godine
Goražde

MINISTAR

Damir Žuga, prof.